

FISA DE DATE

Sectiunea 1 – Autoritatea contractanta
I.1 Denumirea, adresa si punct(e) de contact
Comuna Corbi Adresa postala: judetul Arges, comuna Corbi, localitatea Corbi, str. Voicu Corvin, nr. 235, cod postal 117285, Romania, punct de contact: sat Corbi, tel/fax +40 248580005., e-mail: primariacorbi@yahoo.com Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5
I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
Autoritate regionala sau locala Activitate (activitati) - Servicii generale ale administratiilor publice Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu
Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) Descriere
II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta "Vanzare material lemons pe picior"
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor Executie - lucrari Locul principal de prestare: Comuna Corbi , judetul Arges
II.1.3) Anuntul implica Un contract de vanzare material lemons pe picior
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru Nu e cazul.
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Vanzare cantitatii de 2.012 mc material lemons rășinoase, pe picior din AFF, respectiv din ipct Poienile Vâlsanului, avand pretul total unitar de pornire la licitatie/mc de 320 lei.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 77211100-3 Servicii de exploatare forestiera (rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice Nu
II.1.8) Impartire in loturi Nu
II.1.9) Vor fi acceptate variante Nu
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Vanzare cantitatii de 2.012 mc material lemons rășinoase, pe picior din AFF, conform caietului de sarcini. Valoarea totala unitara de la care se incepe licitatia fara TVA: 643.840 lei.
II.2.2) Optiuni : Nu
II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare 1 an incepand de la data atribuirii contractului /obtinerii autorizatieie de exploatare si incheierii pv. de predare primire a partizilor
II.4) Ajustarea pretului contractului Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare/de contractare

Cuantumul garantiei de participare/de contractare: 32.192 lei (5% din pretul total unitar de pornire la licitatie).
Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare/contractare: va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei si incheiere a contractului, respectiv minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de contractare:

- scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante (se prezinta in original);
- un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari (se prezinta in original)
- virament bancar în contul autoritatii contractante RO79TREZ0485006XXX002450– **Trezoreria** Mun. Curtea de Arges, judetul Arges.

Garantia de participare se restituie ofertantului a carei oferta a fost declarata necatigatoare, la cererea acestuia in termen de 15 zile de la data depunerii cererii, penntru cumarator, garantia de participare/contractare se transforma in garantie de buna executie, care se restituie cumparatorului dupa efectuarea reprimirii parchetelor/partizilor. În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare/contractare trebuie sa fie prezentata, in original, in cuantumul si pentru perioada de valabilitate solicitata, cel mai târziu la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie – Nu (pentru societate declarată câștigătoare, granta de participare se transformă automat in garanție de bună execuție).

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

-

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

- Nu se permite

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr. 287/2009 Codul civil
- d) OUG nr. 57/2019 Codul aministrativ
- e) Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic
- f) HG nr. 715/2017, modificată și completată in baza HG nr. 99/2023

O.M. 1540/2011 cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) Conditii de participare

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- Declaratie privind participarea la procedura de achizitie publica, **formular nr.1.**
- **cazier judiciar al societatii si al administratorului**, in original sau copie, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese, **formular nr.2;**
- Formular de oferta, **formular nr. 3.** (după completare se va introduce si sigila in plicul interior).
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) , **formular nr. 4.**
- Scrisoare de inaintare (se va lipi pe exteriorul coletului, **formular nr.5.**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Reprezentant legal: Baci Anca-Alina- Primarul localitatii.

Persoanele cu functie de decizie la nivelul Autoritatii Contractante: Grosanu Valentin – viceprimar; Grosanu Elena – contabil sef; Consiliul Local al comunei Corbi in urmatoarea componenta: ALDEA DAN, BĂDESCU MIHAI, BURILĂ DIONISIA, GROSANU ILIE, LUPU GHEORGHE, MOGARU CONSTANTIN, MOROIU GHEORGHE, PRECUP VALENTIN, SĂVESCU ION, STANCIULESCU NICOLETA-CARMEN, VERDETE PETRICĂ.

Comisia de evaluare:

Presedinte – Moisescu Mihail – secretar comuna

Membrii – Oancea Cristina –Consilier superior, Primaria Corbi;

- Moisescu Daniel Ionuț – Inspector superior, Primăria Corbi.

Certificatul de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general), în original sau copie lizibila, stampilata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentatul legal al firmei ofertante, din care să reiasă ca nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Certificatul de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale), în original sau copie lizibila, stampilata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentatul legal al firmei ofertante, din care să reiasă ca nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. (Acestea se vor prezenta si pentru punctele de lucru declarate si implicate in derularea contractului)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului – din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului (codurile CAEN) cuprinde si activitati de tipul celor supuse procedurii de achizitie.
- Pentru persoanele juridice straine – autoritatea contractanta stabileste ca cerinta minima obligativitatea prezentarii a oricaror documente care sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident. Documentele prezentate vor fi obligatoriu legalizate si traduse in limba romana de catre traducator autorizat, la data depunerii ofertei. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate Certificatul constatator emis de O.R.C in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea conform cu originalul.
- Alte documente sau acorduri ce dă dreptul societatii de a exploata material lemnos (9) Certificat de atestare/reatestare privind autorizarea exploatării lemnului, emis de CAOEAEF, in termen de valabilitate).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Operatorii economici vor prezenta cifra medie de afaceri globale cu activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2023,2024,2025). Aceasta trebuie sa fie egala sau mai mare de 643.840 lei. Sunt lasate la latitudinea operatorului economic documentele care vor fi prezentate in estimarea indeplinirii cerintei de calificare. Cifra de afaceri globala se va exprima in lei. Ofertantii care trebuie	<ul style="list-style-type: none">- Sunt lasate la latitudinea operatorului economic documentele care vor fi prezentate in estimarea indeplinirii cerintei de calificare.- completare Formularul nr. 1- Informatii generale/declararea cifrei

sa efectueze conversia altor monede decat euro sau lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de BNR	de afaceri
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta Declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic. Ofertantul trebuie sa detina cel putin urmatoarele echipamente: - motoferastrai mecanice (drujbe); - TAF-uri; - Tractoare adaptate forestier; - Camion adaptat transportului de material lemnos; Pentru a face dovada disponibilitatii utilajelor/echipamentelor in cauza, respectiv utilizarea acestora cu respectarea prevederilor legale si normativelor tehnice aplicabile pentru functionarea acestora, numai in cazul in care autoritatea contractantă (vânzătorul) o solicită, operatorul economic va trebui sa prezinte, in functie de situatia specifica fiecarui utilaj in parte, copii dupa contracte de proprietate, contracte de inchiriere, contract de concesiune, leasing, colaborare, etc. Dovada disponibilitatii utilajelor, echipamentelor, etc. se face si prin angajament de punere la dispozitie.</p>	<p>Pentru a face dovada disponibilitatii utilajelor/echipamentelor in cauza, operatorul economic va completa formularul 6 . La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul, trebui sa prezinte, in functie de situatia specifica fiecarui utilaj in parte, copii dupa contracte de proprietate, contracte de inchiriere, contract de concesiune, leasing, colaborare, etc. Dovada disponibilitatii utilajelor, echipamentelor, etc. se face si prin angajament de punere la dispozitie.</p>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>- Se va prezenta obligatoriu o declaratie pe propria raspundere privind respectarea masurilor de protectie a mediului pe toata durata de îndeplinire a contractului - Dupa caz : Certificatul ISO 9001 sau echivalent Certificat ISO 14001 sau echivalent Nota : cerinta cu privire la certificate, nu este obligatorie.</p>	<p>- prezentarea certificatului ISO 9001 (sau echivalent) valabil la data limita de depunere a ofertelor – copie certificata - prezentarea certificatului ISO 14001 (sau echivalent) valabil la data limita de depunere a ofertelor – copie certificata - declaratie pe propria raspundere privind respectarea masurilor de protectie a muncii si a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului (cerinta obligatorie) formular 7.</p>
III.2.4) Contracte rezervate Nu	
III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Nu	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective Nu	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie publica cu selectie de oferte de pret

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai ridicat al ofertei calculat pentru intreaga cantitate de material ce se comercializeaza:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. Pretul ofertei	100.00%	100.00

Descriere: Propunerea financiara (Pf) = 100 pct. Pentru cel mai mare pret al ofertei se va acorda punctajul maxim de 100 de puncte; Pentru alt pret al ofertei, punctajul se va acorda dupa urmatoarea formula: $Pf = (Pf \text{ cel mai mare} / Pf_n) \times 100$

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1. Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6. Limba/limbile in care poate fi redactata oferta/candidature/proiectul/cererea de participare: Romana

IV.3.7. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 30 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului firmei ofertante prin care se angajeaza sa respecte conditiile de exploatare prevazute in caietul de sarcini - **formular 8**

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara – parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire. Ofertantul va evidentia, prin completarea formularului corespunzator (**formular 3**), urmatoarele:

a) valoarea totala a ofertei, care nu poate fi mai mica decat valoarea minima unitara de pornire la licitatie indicata in caietul de sarcini si fisa de date.

b) prezentarea draftului de contract insusit

Moneda contractului: Ofertele de pret vor fi exprimate in LEI.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Dacă este cazul, la documentele de calificare se va ataşa împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI – Formularul nr. 9 și, dacă există, copie de pe hotărârea/decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății.

Toate formularele solicitate si prevazute in Sectiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnaturile olografe, in original.

Adresa la care se depune oferta: judetul Arges, comuna Corbi, localitatea Corbi, str. Voicu Corvin, nr. 235, la sediul Primariei

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și o copie.

Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate in acest sens, acestea trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi cuprinse toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul din opis), iar fiecare pagină scrisă va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract. Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției.

Documentele de calificare și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL

Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL

Plicurile 1: 2 se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția O - ORIGINAL.

Plicul 3: 3 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE

Plicul 4: 4 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE

Plicurile 3: 4 se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția C - COPIE.

Plicurile O și C se vor introduce într-un pachet P pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante
- numele și adresa ofertantului; telefon și fax

Ofertă:

A nu se deschide înainte de ora"

Plicul cu oferta trebuie să fie însoțit și de documentele care însoțesc oferta, prezentate într-un plic separat, astfel:

- Scrisoare de înaintare – se va completa **Formularul nr. 5**;
- Împuternicire pentru semnatarul ofertei – **Formularul nr. 9**, dacă este cazul;
- Documente privind garanția de participare.

SECȚIUNEA VI.: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1. Contractul este periodic: Nu

VI.2. Contractul /concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală: Nu

VI. Alte informații

În cazul în care există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu oferte de preț egale, în acest caz, se va organiza licitație deschisă cu strigare, la care vor fi invitați să participe numai ofertanții clasati pe primul loc (oferte de preț egale). Pentru licitația deschisă cu strigare, pasul licitației va fi de 2.000 lei pentru întreaga cantitate licitată.

VI.4. Cai de atac:

VI.4.1. Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul local Corbi

Adresa postală: Str. Voicu Corbin, nr. 235, Județul Argeș, Localitatea: Corbi, cod postal:117285, România, Tel +40 0248580005, Email: primariacorbi@yahoo.com, fax: +40 0248580005.

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2. Utilizarea cailor de atac:

Precizări privind termenul(e) de exercitare a cailor de atac: 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

Serviciul juridic al primăriei Corbi

Județul Argeș, comuna Corbi, localitatea Corbi, str. Voicu Corvin, nr. 235

punct de contact: județul Argeș, comuna Corbi, localitatea Corbi, str. Voicu Corvin, nr. 235., e-mail: primariacorbi@yahoo.com